

Velkommen til



Kort om Hobitten

Hobitten er en bevægelsesbørnehave, og vi er certificeret af DGI. Vi er meget fysisk aktive – helst uden for, men også i vores særlige motorik- og bevægelsesrum. Vi implementerer bevægelse i de fleste af vores aktiviteter, laver aktivitetsplaner, og har formuleret en bevægelsespolitik - begge dele kan læses på vores hjemmeside.

Hobitten danner rammen for 40 børn i alderen 3-6 år. Vi er 4 pædagoger, 2 pædagogmedhjælpere, stedfortræder/dagplejepædagog, leder, rengøringsassistent, alt-mulig-mand og vikarer. I perioder også personer i praktik samt studerende.

Der er for tiden 11 dagplejere tilknyttet Hobitten, 7 af dem er bevægelses-dagplejere, certificerede af DGI. Læs om dagplejerne på hjemmesiden.

I huset vil I måske også møde talepædagog, sprogkonsulent, procespædagog og psykolog.

Hobitten er en selvejende daginstitution, som er tilknyttet SPIA – Selvejende og Private Institutioners Administrationsselskab. Vi har til huse i en ejendom ejet af foreningen Frie Dagtilbud i Kalundborg Kommune. Hobitten blev indviet i 1969 med det formål at være dagtilbud.

I 1978 blev dagplejen etableret.

Åbningstid

Hobitten har åbent mandag-fredag fra 6.00 til 16.45 og fredag fra 6.00 til 16.00. Hobitten har lukket alle helligdage samt Grundlovsdag og juleaftensdag.

Nyhedsbrev

Den første i hver måned udgives Hobittens nyhedsbrev. Her fremgår det, hvilke aktiviteter vi aktuelt arbejder med samt om nye børn, børns fødselsdage m.m. Der er desuden et ugeskema, hvor det fremgår, hvornår vi er på tur, hvilken dag vi har bålmad og lignende.

Værdigrundlag

S for sundhed –

- bevægelse inde og ude
- have venner
- en hverdag med leg og glæde
- sund mad

I for inklusion –

- sikre alle børn aktiv deltagelse i fællesskabet
- rummelighed og tolerance

A for anerkendelse –

- lære børnene at sætte sig i den andens sted,
- tage hensyn og vise forståelse
- plads til forskellighed

T for tryghed –

- den gode relation
- omsorg, nærvær og tydelighed

Det er "SAIT" AT GÅ I Hobitten's børnehave og dagpleje ☺

Børneintra

I vores Børneintranet kan I løbende opdatere jeres stamkort, se legeliste og fortælle os om ferie og sygdom. I bedes gå ind og [oprette](#) jer som brugere (både mor og far) på siden [Børneintranet](#) - klik på linket "Opret barn/forælder". I skal bruge en personlig e-mail når I opretter jer, ikke en fælles e-mail. Hvis I har flere børn, skal begge forældre oprette hvert barn. På den måde bliver I begge knyttet til barnet automatisk. Vi har brug for, at I udfylder *alle* de viste punkter om jeres barn. Dvs. kontaktpersoner, lægeoplysninger og også **tilladelser (ligger under de øvrige oplysninger)** er meget vigtige at udfylde. Hvis I logger ind på Børneintranet-siden på mobil, bliver I spurgt om I vil hente en app.

Aflevering og afhentning

Efter Coronatiden, hvor det blev besluttet, at forældre skule aflevere deres børn uden for, fandt vi ud af, at det var en positiv forandring for både forældre og børn. Ret hurtigt aftog de situationer, hvor det både var svært for børn og forældre at tage afsked, og sådan er det stadigvæk. Ingen børn, der er kede af det og ingen frustrerede og bekymrede forældre.

Forældrene henter selv børnene inden for eller på legepladsen, hvor der så er mulighed for en snak med personalet, se om der mangler noget i garderoben, blekassen eller andet.

Personalet tjekker børnene ind og noterer samtidig afhentningstidspunkt, hvis det kendes. Forældrene tjekker selv deres børn ud.

Nye børn

Det er svært at starte et nyt sted, og vi vil gerne hjælpe barnet med så god og blid en indkøring som muligt. I den forbindelse vil vi til den første samtale gennemgå de forventninger, som forældre og børnehave har.

Vigtige emner til den første samtale

- | | |
|---|-----------------------------------|
| * Oprettelse i børneintra | * Fødselsdage |
| * Komme- og gåtider | * Legetøj o. lign. med hjemme fra |
| * Hvordan vi in-formerer i dagligdagen. | * Skiftetøj med navn i |
| * Opstart/indkøring | * Drikkedunk |
| * Kostpolitik – OBS! | * Garderoben |
| | * Renlighed |

Børnene er i en børnegruppe, og har en fast voksen tilknyttet, så de oplever genkendelighed og tryghed.

Tavshedspligt

Institutionens personale har tavshedspligt om personlige oplysninger. Det gælder både om oplysninger på børnene, forældrene og personalet. I særlige tilfælde er institutionen, af hensyn til barnets tarv, dog forpligtet til at give oplysninger videre til rette myndighed, som oftest kommunen.

Planlægning

En gang om måneden planlægger personalet den kommende måneds aktiviteter.

Dagens gang samt strukturen

Børnehaven er stueopdelt og aldersopdelt, med tre stuer; Elverhøjen med de yngste (består af børnegrupperne Blå og Grøn) og Jættestuen med de ældste (består af børnegrupperne Rød og Gul). Desuden findes gæste-hjemmet Lillebitten, der hovedsagelig passer gæstebørn fra dagplejen.

Vi har følgende funktionsrum ude og inde, hvor højst 4 børn kan lege af gangen uden en voksen, men med opsyn:

- Udestuen
- Lillebitten, hvis der ingen gæstebørn er
- Aflukket mooncarbane
- Aflukket sandkasseområde

Lillebitten har ud over stuen, deres egen afskærmede legeplads.

Starten på dagen:

Der spises morgenmad i køkkenet fra kl. 6.00 – 7.30. Børnene 'sluses' ind i motorikrummet efterhånden, som de bliver færdige med morgenmaden.

Samling:

Kl. 9.00/8.45 holdes der samling før formiddagsfrugt. Der benyttes billedpiktogrammer til hver samling, hvor dagens aktiviteter præsenteres. Stuen deles op i minimum 2 stuegrupper.

Formiddagsfrugt spises efter samling:

Børnene skal have frugt med som er skåret og helst i en bønne eller pose.

Børnene drikker **vand** hertil fra deres drikkedunke.

Frokost kl. 11.00:

Begge stuer spiser frokost i børnegrupperne – se under 'samling'.

Børnene drikker **vand** hertil fra deres drikkedunke.

Eftermiddagsmad:

Børnene skal have frugt med som er skåret og helst i en bønne eller pose

og evt. en ekstra mad i madkassen til dette måltid. Børnene drikker **vand** hertil fra deres drikkedunke. Er vejrforholdene til det spiser vi ude.

Afslutningen på dagen:

Kl. ca. 15.45 samles de resterende børn f.eks. på en stue eller motorik-rummet. Når vejret er til det, leger vi udenfor.

Stuerne i Hobitten og børnegruppernes navne:

Elverhøjen med de 3 og 4 årige.

Stuen har 2 børnegrupper; *Blå og Grøn gruppe*.

Jættestuen med de 4, 5 og 6 årige.

Stuen har 2 børnegrupper; *Rød og Gul gruppe*.

Faste aktiviteter:

Ture:

Vejrbitten – Jættestuen. Tager på tur 2 gange om ugen.

Elverhøjen. Tager på tur 2-3 gange om ugen.

Uglerne (førskole):

2 hold a' 4 til 6 børn.

Musik:

1 gang om ugen – 2 hold.

Hold 1: Blå og nogle af Grøn.

Hold 2: Rød eller Gul gruppe, (den som ikke er på tur i Vejrbitten) samt nogle af Grøn. Max. 15 børn på hvert hold.

Maddag:

Vi har en maddag om ugen. Vi (skiftende børnegrupper og voksne) handler ind og laver forberedelser om mandagen og selve maddagen er om onsdagen, hvor alle deltager. Der er ikke maddag i planlægningsugen.

OBS! Der er en egenbetaling på kr. 50,- pr. måned for dette.

Bål :

En gang om måneden i planlægningsugen.

Temaperioder:

I perioder, arbejder vi med temaer. Så laver vi ting sammen på tværs af personale- og børnegrupper. Mens dette står på, er der ikke de faste aktiviteter – med undtagelse af førskolegruppen og musikken.

Kost

I Hobitten har vi en kostpolitik, der skal hjælpe os alle, både børn og voksne, med at få sundere kostvaner, og vi tager udgangspunkt i fødevarestyrelsens retningslinjer og skal desuden holde os til Kalundborg Kommunes sundhedspolitik. Dette har indflydelse på, hvordan vi fejrer fødselsdage, holder afslutninger, og på de krav vi har til indhold i drikkedunk og madpakke.

Vi tilstræber, at de fødevarer vi tilbyder børnene, er enten økologisk produceret eller danske produkter.

I det daglige har vi følgende tiltag omkring kostpolitikken:

Drikkedunke:	Alle drikkedunke bliver tømt og fyldt op med frisk vand kl. ca. 12.00 Om sommeren gør vi det igen kl. ca. 14.00
Sunde madpakker:	Vi anbefaler alle forældre at følge fødevarestyrelsens retningslinjer om sund kost. På den baggrund vil vi fokusere særligt på ugens rigtig gode og sunde madpakker, tage billeder af dem, printe dem til fremvisning på stuerne og lægge dem på intra – ikke som en konkurrence, men til inspiration for børne og forældre. Helt overordnet vælger vi på den måde at fokusere på det positive fremfor det negative.
Fødselsdage:	Der kan medbringes boller, frugt og grønt. Evt. ostehaps, rosiner, figenstænger. Alt efter aftale med personalet.
Afslutninger:	Der kan deles ud som til fødselsdage eller man kan dele is ud. Alt efter aftale med personalet.

Forsikring

Det er børnenes egen ulykkesforsikring, der skal dække skader, de evt. kommer til at forvolde i børnehaven.

Børnehaven har forsikring, der dækker ansvarsskader.

Forældresamarbejde

Det daglige samarbejde skal bygge på ærlighed, åbenhed, respekt og tillid. Vi tilstræber en daglig kommunikation, hvor vi sammen får opbygget et trygt forældresamarbejde, hvor det føles naturligt med plads til ris og ros.

Er der behov for en længere samtale, kan vi altid finde tid til dette.

Alle de vigtigste oplysninger sendes over børneintra.

Vi tilbyder en samtale efter ca. 3 måneder, hvor vi taler om hvordan både I og vi synes det går med Jeres barn og hvordan opstarten har været. Derudover tilbydes en samtale én gang årligt. De kommende skolebørn inviteres også til en 'afslutningssamtale'. Vi holder forældremøde 1 gang årligt for begge stuer samt et ekstra for førskolebørnene i februar.

Forældrebestyrelsen

Institutionen har en bestyrelse, som består af 4 forældrevalgte forældre og 3 medlemmer, som er udpeget af foreningen Frie Dagtilbud i Kalundborg Kommune, en personalerepræsentant fra institutionen og en fra dagplejen. Der afholdes ca. 5 bestyrelsesmøder om året. Nogle af bestyrelsens overordnede opgaver:

- At fremme samarbejde mellem forældre og personale
- At godkende pædagogiske mål og principper
- At støtte op omkring institutionens samarbejde med kommunen

- Årlig gennemgang af bygninger og vedligeholdelse
- At overholde budgetter og godkende regnskaber



Sygdom

Syge børn må ikke modtages i institutionen.

Det er for at beskytte det syge barn og for at undgå smitte af de andre børn. Barnet kan være i institutionen, når det er feberfrit og almentilstanden er sådan, at barnet kan deltage i dagens aktiviteter både ude og inde.

Skriv på børneintra, hvis Jeres barn bliver hjemme på grund af sygdom eller andet.

Hvis Jeres barns sygdom smitter, skal I kontakte Hobitten og fortælle om sygdommen, således at de øvrige forældre er forberedte på eventuelle sygdomme hos deres børn.

Hvis Jeres barn bliver sygt, mens det er i Hobitten, kontakter vi Jer. Husk at give os besked samt ændre i oplysningerne på børneintra, hvis I skifter telefonnummer eller arbejdsplads – det er vigtigt, at vi altid kan få fat i Jer.

Personalet påtager sig normalt ikke opgaven med at give Jeres barn medicin. Det sker kun i særlige tilfælde, hvor det drejer sig om kronisk syge børn, eksempelvis hvis de har astma. I sådanne tilfælde skal der foreligge en skriftlig instruks fra Jeres læge.

Ferier og fridage

Ved fridage er det vigtigt at I giver besked på børneintra. Af hensyn til tilrettelæggelsen af arbejdet og for planlægning af personalets ferie og afspadsering, er det vigtigt at vide hvornår I holder ferie. Husk derfor at skrive det i børneintra samt eventuelle opslag i god tid.

Vi synes det er vigtigt, at børn også får mulighed for at holde ferie og til at få en fridag en gang i mellem. Børn har, ligesom voksne, også behov for at være hjemme og slappe af og hygge sig sammen med dem man holder af.

Tøj

Skriv eller sæt **navn i barnets tøj**, så er det nemmere at få på rigtig plads igen.

I barnets garderobe skal der være skiftetøj: bukser, bluser, strømper og undertøj. Vi er meget ude, i alt slags vejr, så derfor skal der også være regntøj og gummistøvler, termotøj og varme luffer (strik og handsker er ikke egnede).



Snore i halsåbninger og hætter samt halstørklæder er **ikke tilladt**.

Husk at rydde op på garderobepladsen hver dag.

Garderoben bedes tømt helt hver anden fredag, af hensyn til rengøringen.

Udeleg

Børnene er ude at lege og bevæge sig hver dag. De børn, der sover, er ude hver formiddag. Alle øvrige børn er desuden ude på legepladsen efter middag – hver dag. Derudover er der mange turaktiviteter. Se mere om disse under 'ture' på side 4 og 5.



Legetøj

Børnene må ikke have legetøj med hjemmefra. Undtaget herfra er sovedyr eller tryghedstøjdyr. Skriv venligst navn på dette. Vi påtager os ikke ansvaret for ødelagt eller bortkommet legetøj.

Fødselsdag

Vi fejrer barnet ved at:

- vi hejser flaget
- fødselaren er 'hovedpersonen' den dag
- fødselaren bestemmer sang
- fødselaren sidder på guldstol og har kappe på
- fødselaren får en lille gave
- fødselaren kan komme med boller eller frugt/grønt
- vi dækker festligt op med dug og lys

Fødselsdage holdes i forbindelse med samling stuerne kl. 09.00.



på

NB! Her i børnehaven deler man private fødselsdagsinvitationer ud til **alle**. Ønsker man ikke, at alle børnene fra stuen skal deltage, må man **sende dem med posten** eller selv give dem til de børn man vil invitere **uden for børnehavetid**. De børn som ikke får en invitation her i børnehaven, bliver nemlig meget skuffede.

Afslutning

- afslutninger i løbet af året markeres på samme måde som ved fødselsdage
- en fælles afslutning for alle, som stopper i forbindelsen med sommerferien
- selve sidstedagen for det enkelte barn fejres ved, at man kan komme med boller og frugt/grønt eller en is.

Fotograf

Vi tilbyder hvert år, at Jeres barn kan blive fotograferet. Både dagplejens og børnehavens børn tilbydes fotografering på en lørdag eller søndag. Her er det forældrene selv, der kommer og får taget billeder af børnene. Der er i denne sammenhæng mulighed for søskendebilleder eller f.eks. familieportrætter. Der bliver taget gruppebilleder af børnehavens to stuer og af hver enkelt dagplejegruppe, og dette foregår i Hobitten på en hverdag.



Hele børnehaven bliver fotograferet i den forårsgrønne natur hvert år i maj måned.

Traditioner

Vi har valgt at lægge vægt på:



- **Forældreaktivitetsdage**, hvor forældre, børn og personale laver bevægelsesaktiviteter og hygger.
- **Fastelavn** med udklædning og tøndeslagning, hvor forældrene er velkomne.
- **Påskefrokost** med fællesspisning på tværs af stuerne og harejagt.
- **Bedsteforældredag**, hvor der plantes blomster.
- **Lille Grundlovsdag**, hvor vi markerer børnenes ret til at blive hørt.
- **Forældrearbejdsdag** med opgaver ude som inde.
- **Sommerfest** med fællesspisning og aktiviteter/underholdning for hele familien
- **Halloween**, hvor vi bl.a. klæder os ud.
- **Julehygge** med klippe-klistredag på hver stue.

- **Julefrokost** med fællesspisning, godteposer og dans om juletræ.



Den røde tråd – sammenhæng i barnets liv og dokumentation

Børnehaven arbejder med at skabe sammenhæng og tryghed i overgangen fra dagpleje til børnehave. En af rammerne for dette er den røde tråd – en kuffert som Jeres barn har fået i dagplejen og som skal følge med fra børnehaven til hjemmet.

Overgang fra børnehave til skole



1 gang om ugen samles "UGLERNE" for at forberede, at de næste år skal starte i skolen. Under disse forberedelser vil børnene gennem leg og læring blive klædt på til den kommende skoletid, og de får også en lektiemappe. Se 'pensum' på hjemmesiden.

Vi samarbejder med de forskellige skoler i området og vægter den gode overgang meget højt.

Pædagogiske aktiviteter

Vi planlægger læringsmiljøer, hvor vi laver aktiviteter med inddragelse af alle læreplanernes 6 temaer.

Vi skaber læringsmiljøerne bl.a. ud fra, børnegruppens udviklingsbehov og hvor f.eks. i forhold til årstider og højtider. Se på hjemmesiden, hvilket læringsmiljø, vi arbejder med lige nu i nyhedsbrevet, der udgives den første i måneden.

Hobitten

Algade 30A

4281 Gørlev

Telefonnummer: 5885 5330 / 2217 5077

www.hobitten-frie.dk

Lokalnumre:

Stuerne: 1

Lederen: 2

Lillebitten: 3

Dagplejen: 4



Leder: Berit Westi

Mobil: 2217 5077

E-mail: berit.westi@hobitten-frie.dk

Dagplejepædagog/stedfortræder: Linda Jensen

Mobil: 2392 2135

E-mail: linda.jensen@hobitten-frie.dk

